



ПОСОЛЬСТВО ИНДИИ В МОСКВЕ

Объявление о тендере

От имени Президента Индии зарегистрированные и лицензированные охранные организации приглашаются подать свои запечатанные тендерные заявки на предоставление 1 (одного) невооруженного охранника для круглосуточной охраны помещений задания по адресу Воронцово Поле, 9. Способ подачи заявок, размер денежного депозита и соответствующие общие Термины и условия приводятся в Приложении 1. Работы (услуги) должны выполняться в строгом соответствии с Параметрами и техническими спецификациями, приведенными в Части 1 Приложения 2. Специальные для тендерного контракта Термины и условия приведены в Части 2 Приложения 2. Форма технической тендерной заявки и финансовой тендерной заявки для участия в тендере приведены в Приложениях 3 и 4 соответственно. Все упомянутые Приложения включаются в настоящее Объявление о тендере. Расписание тендера приводится ниже:

Расписание тендера:

- 1.) Номер тендера: MOS/CONS/815/2/18 от 17.10.2018
- 2.) Крайний срок приема заявок: 12-00 09.11.2018.
- 3.) Размер возвращаемого денежного депозита: 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.
- 4.) Вскрытие заявок: 10-00 12.11.2018.
- 5.) Место проведения: Россия, Москва, ул. Воронцово Поле 6-8, Посольство Индии, зал D.P.Dhar Hall.

Заявки, полученные по истечении установленного срока, не рассматриваются. Заявки следует оставлять в ящике, специально установленном по адресу Москва, ул. Воронцово Поле 6, по рабочим дням до истечения срока приема заявок. Заявки также можно направлять заказной почтой на данный адрес с таким расчетом, чтобы они были получены до истечения установленного срока. В одном конверте должен содержаться только один набор тендерных заявок.

MOS/CONS/815/2/18

17 октября 2018 г.

Приложение 1
ОБЩИЕ ТЕРМИНЫ И УСЛОВИЯ

Тема: Объявление о тендере по предоставлению охранников для круглосуточной невооруженной охраны здания по адресу Москва, ул. Воронцово Поле 9.

1. Стороны:

Сторонами настоящего контракта являются Подрядчик (участник тендера, охранная организация, которой может быть присужден контракт) и Правительство Индии в лице Посольства Индии в Москве, выступающие за и от имени Президента Индии.

2. Адрес:

Для целей настоящего контракта, включая связанные с ним споры, упомянутый в тендерной заявке адрес Подрядчика должен быть окончательным; в противном случае участник тендера должен направить уведомление о смене адреса отдельным заказным письмом с уведомлением на адрес Посольства Индии в Москве. Подрядчик несет исключительную ответственность за возможные последствия при сообщении неточного адреса либо при невыполнении требования об уведомлении о смене адреса.

3. Денежный депозит:

3.1 При подаче тендерной заявки участник тендера также направляет банковским переводом денежный депозит в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. Депозит возвращается проигравшим участникам тендера Посольством/банком, в течение одного месяца после завершения тендера.

3.2 После подачи заявки участник тендера не может отозвать свое предложение или изменить содержащиеся в нем условия. Если участник тендера нарушает условия, содержащиеся в заявке, или отзывает заявку после подачи ценового предложения, сумма депозита удерживается Правительством. Участнику тендера в таком случае может быть отказано в праве участвовать в будущем в тендерах Посольства Индии в Москве.

3.3 Заявки без депозита отклоняются без рассмотрения.

3.4 Посольство Индии не несет ответственности по возможным претензиям, связанным девальвацией или с процентами по сумме денежного депозита

4. Подготовка и подача тендерной заявки:

4.1 Тендерная заявка подается в двух частях, а именно в виде Технической тендерной заявки (форма дана в Приложении 3) и Финансовой тендерной заявки (форма дана в Приложении 4), вместе с денежным депозитом. Каждая из частей заявки должна находиться в отдельном запечатанном конверте. Конверты с заявками должны быть помещены в общий более крупный конверт, запечатанный и адресованный “Москва, Посольство Индии, ул. Воронцово Поле 6-8, Head of Chancery” и направленной по этому адресу до истечения установленного срока. На внешнем конверте должен быть указан адрес, номер и дата тендера, тема тендера и дата открытия конвертов. На внутренних конвертах должны быть указаны наименование тендера, тема тендера, пометка «Техническая тендерная заявка / Technical Bid» либо «Финансовая тендерная заявка / Financial Bid», и дата вскрытия заявок.

4.2 Заявки подаются на английском языке. Для рассмотрения в качестве тендерной заявки все документы, выполненные на русском языке, должны иметь нотариальный перевод.

5. Подписание тендерной заявки:

Физическое лицо, подписывая тендерную заявку или иные связанные документы, должно указывать, в каком качестве оно ставит подпись:

А) в качестве единственного учредителя общества или уполномоченного представителя такого единственного учредителя;

Б) для общества с несколькими учредителями – соучредитель или генеральный директор, должным образом уполномоченный заключать контракт от лица общества и представлять общество в случае возможных споров, касающихся работы компании – оформленные либо учредительным документом, либо должным образом оформленной доверенностью от учредителей компании.

В) В качестве директора или главного должностного лица акционерного общества, должным образом уполномоченного Советом директоров акционерного общества.

Примечание:

(1) При наличии в обществе нескольких учредителей, необходимо предоставить копию учредительного документа либо генеральную доверенность, заверенную нотариусом, на листе с печатью и подписями всех учредителей. Вместе с тендерной заявкой подается заверенная копия свидетельства о государственной регистрации общества.

(2) Если в обществе не предусмотрена передача полномочий по представительству при спорах, связанных с его деятельностью, кому-либо из учредителей, тендерная заявка и иные связанные документы должны подписываться всеми соучредителями общества.

(3) Лицо, подписывающее тендерную заявку или любой документ, являющийся её частью, за другое лицо, должно быть на это уполномочено. Если выяснится, что подписант не был уполномочен подписывать заявку и документы, контракт может быть расторгнут Уполномоченным должностным лицом Посольства. При этом претензии по всем издержкам, последствиям и ущербу в рамках уголовного и гражданского права будут предъявлены подписанту.

(4) Компании-участники тендера должны поставить подпись и печать компании на каждой странице Объявления о тендере и всех Приложений к нему, поскольку принятие тендерной заявки участника будет рассматриваться как заключенный контракт. Из настоящего объявления о тендере не допускается удаление или отделение страниц (это положение может не применяться, если Посольством Индии будет сочтено необходимым заключить дополнительное соглашение).

6. Техническая тендерная заявка:

6.1 Техническая тендерная заявка подается по форме, приведенной в Приложении 3, вместе с оригиналом квитанции о переводе суммы денежного депозита в размере, указанном выше, вместе с полной информацией о технических возможностях участника тендера по выполнению работ, таких как оборудование, инфраструктура и прочие особенности обеспечения безопасности, а также любой другой информацией, требуемой в заключительной части Приложений 2 и 3.

7. Финансовая тендерная заявка:

7.1 Финансовая тендерная заявка подается по форме, приведенной в Приложении 4, в отдельном запечатанном конверте, находящемся внутри главного конверта. Будут вскрываться Финансовые тендерные заявки только тех участников тендера, которые будут отобраны после оценки технических заявок. Дата и время вскрытия финансовых заявок будут сообщены отобраным участникам дополнительно. Финансовые заявки будут оцениваться собранным согласно установленным процедурам Тендерным оценочным комитетом.

7.2 Необходимо указать почасовую стоимость в российских рублях работы поста из одного невооруженного охранника, работающего круглосуточно (в две смены), с указанием должностных обязанностей охранника. Указанная стоимость должна включать в себя все налоги, должна быть точной и окончательной на весь срок действия контракта (один год) или на более долгий период времени, если Уполномоченное должностное лицо Посольства Индии в Москве сочтет это необходимым. В случае если Посольство Индии в Москве будет удовлетворено качеством работы победителя тендера, срок действия договора может быть продлен еще на один год, то есть возможно сотрудничество с победившей компанией суммарно в течение двух лет на неизменных условиях без проведения дополнительного тендера. В течение суток должно быть предусмотрено две

рабочие смены охранников, чтобы удовлетворить потребность в круглосуточной охране. Дежурство должно быть круглогодичным, включая выходные и праздничные дни.

7.3 Подрядчик обязан исполнять требования российского законодательства относительно социальных гарантий, минимального размера оплаты труда и т.п. в отношении персонала, занятого в обеспечении безопасности Посольства Индии в Москве. В ходе действия контракта не принимаются никакие предложения и запросы об изменении цены работ со ссылками на данные аспекты, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации в период действия контракта будут повышены минимальные размеры оплаты труда, налоги и т.п.

7.4 Победа в тендере ни в коем случае не означает права Подрядчика на продление контракта. Она означает только краткосрочное сотрудничество на контрактной основе. Любая из сторон вправе разорвать контракт, подав за один месяц письменное уведомление о невозможности дальнейшего сотрудничества.

7.5 Нанятые подрядчиком лица не могут требовать от Посольства Индии каких-либо поощрений / компенсаций / включения в штат / перевода услуг на постоянную основу, ссылаясь на какие-либо законы.

7.6 Подрядчик обязан соблюдать законодательство в отношении своих работников и в отношении выполняемых работ (услуг), не ограничиваясь требованиями пункта 7.3., приведенного выше.

7.7 Условия оплаты, указанные в Объявлении о тендере, являются окончательными.

8 Срок действия тендерных заявок:

Тендерные заявки должны быть действительны в течение 180 дней с даты вскрытия заявок. Такое положение также должно быть включено участниками тендера в финансовые тендерные заявки.

9 Вскрытие заявок:

Участник тендера имеет право лично присутствовать либо направить не более одного представителя для присутствия на открытии тендера. Для присутствия на открытии тендера, представитель участника тендера должен иметь при себе доверенность от участника тендера и документ, удостоверяющий личность. В день и час, указанные в разделе «Расписание тендера», только технические тендерные заявки будут вскрыты и прочитаны в присутствии представителей участников тендера.

10 Критерии оценки тендерных заявок:

Оценка тендерных заявок будет проводиться на основе технической информации, оформленной по форме, данной в Приложении 3, а затем на основе коммерческой информации, оформленной по форме, данной в Приложении 4. Финансовые заявки участников (Приложение 4), принятые к рассмотрению на основе изучения технических параметров (Приложение 3) будут открыты в день и час, объявленный дополнительно

после вскрытия технических тендерных заявок. Причины одобрения либо отклонения тех или иных конкретных тендерных заявок раскрываться не будут. Присужденный по результатам тендера контракт регулируется особыми условиями контракта, приведенными в части 2 Приложение 2 настоящего Объявления о тендере.

11 Право принятия:

11.1 Посольство Индии в Москве оставляет за собой право отклонять любую тендерную заявку, в т.ч. тех участников тендера, которые не смогли соблюсти те или иные условия, без указания причин; и не связывает себя обязательством принять заявку с наименьшей ценой или отличающуюся по другому критерию. Любое решение Посольства Индии в этом отношении является окончательным и обязывающим. Если ценовое предложение принято, оно признается окончательным, и в ходе действия Контракта о выполнении работ (оказании услуг) запросы Подрядчика о корректировке цены не принимаются, за исключением случаев, приведенных в пункте 7.3 выше.

11.2 Если участник тендера нарушает установленную процедуру или пытается вести агитацию в пользу своей заявки, его заявка отклоняется.

12 Сообщение о принятии заявки и Контракт о выполнении работ (оказании услуг):

12.1 Отобранный участник тендера будет проинформирован о принятии его заявки, и с ним в течение последующих 3 (трех) дней Посольством Индии в Москве будет заключен Контракт о выполнении работ (оказании услуг).

12.2 Контракт о выполнении работ (оказании услуг) будет представлять собой полный договор между Сторонами в отношении своего предмета. Объявление о тендере вместе со всеми Приложениями к нему, опубликованные Посольством Индии в Москве 17 октября 2018 г., о предложениях и предоставлении невооруженной охраны для помещений Посольства Индии, а также поданные участниками тендера тендерные заявки в период приема заявок, являются и должны рассматриваться в качестве неотъемлемых частей такого Контракта о выполнении работ (оказании услуг).

13. Обеспечительный депозит в виде банковской гарантии

Подрядчик должен выдать безотзывную банковскую гарантию на сумму 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 коп. на момент подписания Контракта о выполнении работ (оказании услуг), которая может быть обналичена в случае немедленного расторжения контракта из-за серьезных нарушений безопасности и нарушений условий Контракта о выполнении работ (оказании услуг) либо в случае банкротства Подрядчика.

14 Срок выполнения работ (оказания услуг):

Размещение охранника должно быть произведено в течение 7 (семи) дней после присуждения контракта / Заключения Контракта о выполнении работ (оказании услуг), согласно расписанию, приведенному в части 2 Приложения 2.

15 Штрафы:

Если подрядчик:

(а) нарушает любое из условий выполнения работ (оказания услуг) установленных в настоящем Объявлении о тендере или в Контракте о выполнении работ (оказании услуг), либо не может исполнять работу (оказать услуги), удовлетворяя Посольство Индии, Посольство имеет право по своему усмотрению не оплачивать такие работы (услуги) (а также по основаниям, указанным в пункте 25 части 2 Приложения 2), либо немедленно расторгнуть контракт в случае неоднократных или серьезных упущений в безопасности в зоне ответственности Подрядчика, либо неоднократных невыполнений условий настоящего Объявления о тендере и/или Конtrakта о выполнении работ (оказании услуг).

Посольство оставляет за собой право потребовать от Подрядчика исключения части задач из его ответственности, либо потребовать переделки работ (повторного оказания услуг) в соответствии с требованием Конtrakта о выполнении работ (оказании услуг) и настоящего Объявления о тендере.

(b) На Подрядчика может быть наложен штраф в виде вычета из предъявленного счета за выполненные работы (оказанные услуги), согласно пункту 25 части 2 Приложения 2.

16 Прекращение контракта:

Контракт действует с течение одного года, и может быть продлен еще на год при условии удовлетворительного исполнения Подрядчиком, после одобрения согласно установленной процедуре Уполномоченным должностным лицом Посольства Индии в Москве. Однако и Посольство, и Подрядчик могут предварительно (за тридцать дней) уведомить другую сторону о прекращении контракта.

17 Признание банкротом:

Если Подрядчик решением суда признается банкротом, и ей назначается конкурсный управляющий, либо компания прекращает свою деятельность в добровольном или принудительном порядке, Посольство Индии имеет право прекратить контракт без предварительного уведомления.

18 Нарушение условий:

Посольство Индии в Москве и Подрядчик оставляют за собой право расторгнуть Контракт о выполнении работ (оказании услуг) в любое время, предварительно (за месяц) направив другой стороне уведомление о таком намерении. Однако Посольство также имеет право расторгнуть Контракт с более коротким сроком уведомления или без предварительного уведомления Подрядчика, в случае особых обстоятельств, таких как серьезные нарушения безопасности, вопиющие нарушения условий Конtrakта о выполнении работ (оказании услуг), и обналичить банковскую гарантию на основании срочного расторжения Конtrakта.

19 Субподряд:

Выбранный участник тендера (Подрядчик) не может перепоручать или отдавать в субподряд работу (услуги) полностью или частично какой-либо другой организации (или лицу) без предварительного письменного одобрения Уполномоченного должностного лица Посольства Индии.

20 Право запрашивать информацию о ходе выполнения работ (оказания услуг)

Посольство Индии имеет право запросить информацию о статусе предоставления охранников и/или других связанных вопросах в любой момент времени.

21 Предупредительные меры:

21.1. Решая вопросы минимизации затрат в целях увеличения собственной выгоды, Подрядчик должен быть осторожен и строго соблюдать требования к качеству и своевременности оказываемых услуг, указанных в Объявлении о тендере, что не должно нарушаться ни при каких условиях.

21.2 Подрядчик должен прилагать все усилия, чтобы не допустить к выполнению работ (оказанию услуг) полностью или частично посторонних лиц. Необходимо обеспечить, чтобы работы исполнялись (услуги оказывались) с соблюдением требований безопасности. Не допускается передача или продажа части оборудования или документов, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), Подрядчиком кому-либо, кроме уполномоченных Посольством лиц.

22 Предшествующий опыт:

По запросу, вместе с технической тендерной заявкой должна подаваться информация о ранее выполненных работах (оказанных услугах), аналогичных описанным в частях 1 и 2 Приложения 2.

23 Обязательства по тендерной заявке не могут быть переданы третьим организациям (лицам). Один участник может подать только одну заявку.

23 Условия платежей:

1. Авансовые платежи не предусмотрены. Также не предусмотрено поручительство в банках за кредиты на основе Приказа о присуждении Контракта о выполнении работ (оказании услуг).

2. Подрядчик подает счет на оплату выполненных работ (оказанных услуг) в течение первой недели месяца, следующего за месяцем выполнения работ (оказания услуг).

3. Все платежи осуществляются посредством банковских переводов на указанный банковский счет Подрядчика.

4. Посольство Индии имеет право производить полное или частичное удержание из сумм платежей в счет штрафов, обозначенных в предшествующих и последующих пунктах.

5. Термин «платеж», упомянутый в данной статье, включает в себя все типы платежей в адрес Подрядчика, возникающих в связи с Контрактом о выполнении работ (оказании услуг), за исключением Денежного депозита, регулируемого отдельными положениями настоящего контракта.

25 Порядок разрешения споров:

В случае любых споров, возникающих в связи с настоящим контрактом и предусмотренными по нему платежами, споры должны урегулироваться путем взаимных договоров и консультаций. Если в период предоставления охранных услуг происходит утрата или повреждение собственности Правительства Индии или наносится ущерб жизни или здоровью сотрудников и посетителей Посольства, Подрядчик несет ответственность по возмещению ущерба, по завершении дознания или расследования, если таковое потребуется.

MOS/CONS/815/2/18

17 октября 2018 г.

Приложение 2
ПАРАМЕТРЫ И ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

Тема: Объявление о приеме тендерных заявок от зарегистрированных и лицензированных охранных организаций на предоставление круглосуточной невооруженной охраны помещений по адресу Москва, ул. Воронцово Поле 9.

Часть 1

Параметры и техническая спецификация на выполнение работ (оказание услуг)

Предоставление одного невооруженного охранника для круглосуточной охраны помещений по адресу Москва, ул. Воронцово Поле 9.

и

Часть 2

Специальные условия контракта

1. Необходимо предоставить невооруженную охрану на круглосуточной основе (в две смены, закрывая таким образом все 24 часа в сутках), ежедневно, включая выходные и праздничные дни, помещений по адресу Москва, ул. Воронцово Поле 9. В случае пересменки, завершение смены охранника возможно только по принятии поста его сменщиком. Оплата будет осуществляться по принципу «нет работы (услуги) – нет оплаты», согласно протоколам об отсутствии на рабочем месте.

2. Работы выполняются (услуги оказываются) исключительно на временной основе, на основе контракта сроком на год, при условии, что по необходимости и при надлежащем исполнении контракта он может продлен еще на один год после одобрения Уполномоченным должностным лицом Посольства Индии. Количество задействованных охранников любого типа может быть откорректировано (сокращено или увеличено) в любое время после присуждения контракта на основе текущих требований, и оплата в таком случае будет производиться пропорционально цене, указанной в финансовой тендерной заявке. Однако контракт может быть расторгнут до истечения года, если Подрядчик не сможет исполнять должным образом условия контракта, в любое время до истечения срока действия контракта, без предварительного уведомления, согласно различным основаниям для прекращения контракта.

3. Участвующие в тендере охранные организации должны иметь действительное свидетельство о регистрации и лицензию, выданные полномочными государственными органами, и должны предоставлять должным образом обученных, обмундированных и оснащенных охранников.
4. До назначения охранников на пост, Подрядчик должен выдать им необходимые бэджи и отчитаться об этом Посольству.
5. Возраст охранников не должен превышать 50 лет на момент подачи заявок. При назначении новых охранников Подрядчик должен предоставить документы, подтверждающие возраст охранника.
6. Подрядчик должен предоставить медицинскую справку о пригодности каждого охранника, выданную уполномоченным врачом, до назначения на пост. Охранники не должны выглядеть слабыми, изнуренными или нерешительными.
7. Охранники должны обладать подготовкой по основным охранным обязанностям, таким как контроль доступа и антитеррористические проверки (люди, багаж и транспорт), в том числе с применением основных инструментов (ручной металлодетектор, рамка металлодетектора, внутреннее видеонаблюдение, сканнеры багажа и почты и др.) Участники тендера должны предоставить документальное подтверждение подготовки, пройденной каждым охранников. При наличии свидетельства о подготовке по применению огнестрельного оружия, его также нужно предоставить в Посольство.
8. Охранники должны иметь образование не ниже общего среднего. Подрядчик должен предоставить документы об образовании каждого охранника в течение 7 дней после присуждения контракта.
9. Настоящий контракт между Посольством Индии и зарегистрированной охранной организацией не дает оснований персоналу охранной организации рассчитывать на включение в штат Посольства в будущем. Вместе с тендерной заявкой необходимо предоставить заявление с таким отказом от возможных требований. Форма заявления приведена в Приложении III (Техническая тендерная заявка).
10. Назначение и размещение охранников на посту производится в течение 7 дней после заключения Контракта о выполнении работ (оказании услуг) между Посольством Индии в Москве и Подрядчиком.
11. Если в период предоставления охранных услуг происходит утрата или повреждение собственности Правительства Индии и Посольство в ходе проверки устанавливает вину Подрядчика, Подрядчик несет ответственность по возмещению ущерба.
12. Победитель тендера несет персональную ответственность за соблюдение минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации, при оплате труда охранников в ходе выполнения работ (оказания услуг).

13. Представленные в заявке расценки должны быть исчерпывающими, т.е. должны включать в себя все применимые местные налоги, например НДС и т.п.

14. При представлении расценок в тендерной заявке участники тендера должны иметь в виду, что Посольство Индии или Правительство Индии не будет делать взносы в пенсионный или страховой фонд в связи с дежурствами охранников. В случае необходимости такие платежи производятся Подрядчиком.

15. По определении победителя тендера между победителем тендера (Подрядчиком) и Посольством Индии может быть заключен Контракт о выполнении работ (оказании услуг).

16. Охранники должны уметь пользоваться огнетушителями. Необходимо предоставить свидетельства о соответствующей подготовке.

17. Подрядчик должен предоставить своим охранникам форму, а охранники должны её поддерживать в надлежащем виде.

18. Необходимо представить почасовые расценки работы (услуг) охранников с учетом возможных дополнительных дежурств. Посольство обязуется оплачивать ежемесячные счета за такое количество охранников, которое фактически было использовано в истекшем месяце.

19. У охранников в ходе дежурства постоянно должны быть именные бэджи с фотографиями, выданные охранной организацией.

20. До назначения охранников, Подрядчик должен их проверить в местных органах полиции, получив справку о несудимости. Охранники, в отношении которых эти документы не были предоставлены, в помещения Посольства Индии не допускаются. Для этой цели необходимо иметь пул из большего числа охранников (минимум из 6 (шести) человек) для последующего набора на пост охраны в Посольстве Индии в Москве. Для каждого человека из данного пула необходимо иметь в наличии все необходимые данные: подробную биографию, внутренний и заграничный (при наличии) паспорт, подтверждение регистрации, документ об образовании, сведения предшествующих местах работы, лицензию на право осуществления охранной деятельности, документы о подготовке, копию трудовой книжки, справку о несудимости, заверенную копию удостоверения охранника с фотографией. Эти документы предоставляются Подрядчиком в Посольство в течение недели после присуждения контракта.

При назначении любого нового охранника на пост в помещениях Посольства необходимо предоставить на него все эти документы за 7 дней до его первого дежурства.

21. У Подрядчика должна иметься система проверок работы охранников, для обеспечения эффективности их работы. Участники тендера должны предоставить подробное описание системы внутреннего контроля, включая плановые и внезапные проверки. При любом изменении системы внутреннего контроля необходимо немедленно информировать Посольство. Посольство оставляет за собой право требовать изменения системы внутреннего контроля в ходе консультаций с Подрядчиком, для обеспечения эффективного исполнения охранниками своих обязанностей.

22. Подрядчик должен назначить одного своего Контролирующего сотрудника, не старше 55 лет, желательно со знанием английского и русского языков, который был бы способен круглосуточно передавать информацию/инструкции, по мере необходимости, в части обеспечения безопасности Посольства, или по вопросам дежурства охранников, либо по иным вопросам. В связи с этим в течение недели после присуждения контракта Подрядчик должен предоставить Уполномоченному сотруднику Посольства как минимум один номер телефона (городской или мобильный) и адрес электронной почты такого Контролирующего сотрудника. При смене Контролирующего сотрудника необходимо уведомить Посольство заранее не менее чем за 7 дней до таких изменений по почте или по электронной почте.

23. На главных воротах по адресу Воронцово Поле 9 необходимо на постоянной основе разместить круглосуточного охранника. Пост не должен оставаться без охраны ни при каких условиях, за исключением патрулирования территории внутри комплекса зданий по ул. Воронцово Поле 9 в нерабочие часы, выходные и праздничные дни, а также согласно инструкциям Посольства.

24. Участники тендера должны иметь минимум три года опыта работы своих невооруженных охранников в различных посольствах и консульствах, аккредитованных в России и других известных организациях, поднимающих статус охранной организации. Участники тендера в рамках технической тендерной заявки подают список всех клиентов, включая посольства, консульства, государственные учреждения, находящиеся на обслуживании в настоящее время и в течение трех лет до участия в тендере.

25. Любого рода неопрятность, пренебрежение обязанностями или неявка на дежурство со стороны охранников будут строго разбираться со стороны Посольства Индии. Если будет обнаружено, что охранник в ходе своего дежурства был неопрятен или халатен, то при оплате ежемесячного счета в качестве штрафа может быть удержана сумма соразмерная 12-часовому дежурству. В таком случае Посольство может затребовать немедленной замены провинившегося охранника. Повторение случаев неопрятности или пренебрежения обязанностями может привести к увеличению штрафа или расторжению контракта.

26. В случае если по вине или недосмотру Подрядчика Посольство Индии в Москве понесет ущерб, то Уполномоченное должностное лицо Посольства Индии может возложить на Подрядчика обязанность компенсировать фактический размер ущерба в денежном эквиваленте. Посольство оставляет за собой право использовать другие законные способы по возмещению ущерба с процентами, при необходимости.

27. При оценке финансовых тендерных заявок, для определения наиболее дешевого предложения будет браться почасовая стоимость работы 1 (одного) невооруженного охранника на круглосуточной основе. Если расценки, указанные цифрами, будут отличаться от расценок, указанных словами, к рассмотрению будут приниматься расценки, указанные словами.

MOS/CONS/815/2/18

17 октября 2018 г.

Приложение 3

Тендерная заявка 1

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Минимальные критерии

(См. пункт 6 Приложения 1 данного тендерного документа)

(Участник тендера может использовать отдельный лист при необходимости)

Тема: Объявление о тендере на услуги круглосуточной невооруженной охраны на входе в комплекс зданий по адресу Москва, Воронцово Поле 9

1. Наименование участника тендера: _____

2. Организационно правовая форма: _____

(т.е. общество с единственным учредителем, или общество с несколькими учредителями, или акционерное общество, или госучреждение или публичная организация).

Для общества с несколькими учредителями, необходимо предоставить копию учредительного документа либо генеральную доверенность, заверенную нотариусом, на листе с печатью и подписями учредителей.

3. Сумма денежного депозита:

4. Идентификатор банковского платежа -. _____ от «__» _____ 2018 г.

(Банковские реквизиты Посольства)

ИНН	9909056737
КПП	773860001
Р/сч №	4080 7810 7000 5000 0121
Корр.сч №	3010 1810 7000 0000 0187
БИК	044525187
Банк	ПАО Банк ВТБ)

5. Каждый пункт Объявления о тендере и приложений к нему должен быть подписан и проштампован.

Было ли это сделано (да/нет): - _____

6. Участник тендера должен также предоставить следующие данные по 10 параметрам качества:

(i). Участник тендера должен иметь минимум 3 (три) года опыта по предоставлению невооруженной охраны других дипломатических учреждений аккредитованных в России и известных организаций (необходимо указать наименования таких учреждений и организаций на данный момент и за последние 3 года). У участника тендера должен быть успешный опыт предоставления минимум трех охранников для обеспечения круглосуточной охраны одной организации.

(ii). Список клиентов охранной организации, обслуживаемых в настоящее время в России и за рубежом, при наличии. Информация о клиентах за последние 3 года должна быть представлена отдельно на том же листе с указанием периода работы. Перед присуждением контракта Посольство при необходимости может запросить у участника тендера документальное подтверждение сотрудничества с клиентами. Также следует приложить лист, на котором необходимо изложить достижения охранной организации, при наличии, такие как обслуживание массовых мероприятий, серьезные объекты охраны, важные персоны, а также данные рекомендателей из посольств, консульств и государственных структур.

(iii). Необходимо приложить нотариально заверенные копии Свидетельства о регистрации, Лицензии и иных регистрационных свидетельств или лицензий от российских госорганов, необходимых согласно законодательству.

(iv). Информация о спектре предоставляемых услуг безопасности, помимо предоставления охранников.

(v). Полная информация об имеющемся пуле охранников, доступных для назначения на пост в посольстве (необходимо четко указать число охранников в наличии и число охранников, занятых у других клиентов), информация об имеющейся у компании логистике (группы реагирования, патрульные автомобили, спецоборудование, наличие ситуационного центра, используемые средства связи и т.д.). На отдельном листе необходимо указать краткие сведения о 6 (шести) сотрудниках, предполагаемых к размещению на объекте Посольства (имя, возраст, квалификация, опыт в данной сфере, ваше личное мнение о сотруднике).

(vi). Информация о количестве охранников и контролеров, уволившихся из компании в последние 3 года (имя, дата начала и прекращения работы в компании, контакты – предпочтительно номер телефона). В колонке «примечания» необходимо указать причины увольнения.

(vii). Информация об имеющихся у Охранной организации учебной базе (при наличии), вместе с учебным планом и информацией о длительности подготовительного курса для

охранников и контролеров. Если у компании нет собственной учебной базы, необходимо предоставить информацию у той учебной базе, к услугам которой прибегала охранная организация для подготовки сотрудников. Посольство оставляет за собой право посетить учебную базу, упомянутую в технической тендерной заявке, для проверки информации. Участник тендера в таком случае должен оказать содействие для организации такого посещения.

(viii) Информация об имеющихся у Охранной организации сертификатах ISO и других сертификационных органов в сфере безопасности, подтверждающих качество оказываемых услуг. Компания также должна предоставить информацию о связях / взаимодействии / контактном лице в местной полиции (при наличии), используемых при оказании услуг клиентам.

(ix) Компания должна четко указать зону и пределы своей ответственности в случае утраты / ущерба охраняемому имуществу Посольства, с указанием порядка возмещения ущерба.

(x). Информация о зарплате и пособиях для охранников и контролеров, назначаемых на пост охраны в Посольстве, условиях предоставления отпусков и выплат, взносах в фонд социального страхования или других обязательных взносах. Посольство оставляет за собой право запрашивать о участника или у победителя тендера любую информацию, связанную с работой охранников или контролеров, в целях обеспечения надежного оказания качественных услуг.

Непредставление информации по любой из десяти вышеперечисленных категорий участником или победителем тендера вместе с технической тендерной заявкой означает подачу неполной заявки и влечет её отклонение.

Дата:

(Дата и Подпись участника тендера, печать)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

1. Я/мы подтверждаем, что я/мы внимательно изучили все условия и поняли параметры предлагаемого Контракта о выполнении работ (оказании услуг) с Посольством Индии в Москве и будем соблюдать их.

2. Я/мы также подтверждаем, что я/мы поняли «Параметры и технические спецификации на проведение работ (оказание услуг)», приведенные в Приложении 2 Тендера № MOS/CONS/815/2/18 от 17.10.2018, и будем проводить работы (оказывать услуги) в строгом соответствии с данными «Параметрами и техническими спецификациями на проведение работ (оказание услуг)».

3. Я/мы подтверждаем, вся информация, предоставленная на тендер, является верной и точной во всех отношениях, и я/мы несем за это ответственность.

4. Я/мы также подтверждаем, что информация о предыдущей и нынешней деятельности, направляемая вместе с технической тендерной заявкой, подана в соответствии с требованиями части 1 приложения 2 Объявления о тендере № MOS/CONS/815/2/18 от 17.10.2018, и я/мы несем ответственность за отказ в заключении/расторжение контракта, если информация окажется недостоверной.

5. Я/мы подтверждаем, что данный контракт не дает права сотрудникам нашей компании претендовать на постоянное трудоустройство в Посольстве Индии в будущем.

Дата:

(Дата и Подпись участника тендера, печать)

Посольство Индии
ул. Воронцово Поле, 6-8, Москва-115127

Страница 1

MOS/CONS/815/2/18

17 октября 2018

Annexure-IV

Форма тендера 2.

КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(См. пункт 7 Приложения 1 настоящего Объявления о тендере)

Тема: Объявление о тендере на услуги круглосуточной невооруженной охраны на входе в комплекс зданий по адресу Москва, Воронцово Поле 9

Почасовые расценки в рублях _____ ((словами:) _____)
_____)

(Включая все возможные сборы, налоги, установленные законом платежи, для предоставления невооруженного охранника на круглосуточной основе).

Любая иная информация:

Если расценки, указанные цифрами, будут отличаться от расценок, указанных словами, к рассмотрению будут приниматься расценки, указанные словами.

Дата:

(Дата и Подпись участника тендера, печать)